証　明　書　交　付　願

種類	証　明　書　の　種　類	発　行　部　数
	１．成績証明書（本科・専攻科）※〇で囲む	和文　　部、　英文　　部
	２．卒業証明書（本科を卒業した方）	和文　　部、　英文　　部
	３．修了証明書（専攻科を修了した方）	和文　　部、　英文　　部
	４．その他（　　） ※学年修了証明書（退学者等用）・単位修得（取得）証明書（高卒認定用・電気主任技術者・電気工事士）等	和文　　部、　英文　　部
	※在学証明書と卒業見込み証明書は証明書自動発行機をお使いください！！	

使用目的

※資格・試験のために使用する場合、資格・試験名を明記してください。

交付願者				
	ふりがな			
	氏　　名			
	ローマ字表記 ※英文証明書の場合はご記載ください。	※基本は、名字（すべて大文字）名前（先頭のみ大文字）の順とします（例:KOSEN Taro）。表記に指定がある場合は、その表記を記入してください。		
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生（　　歳） 西暦（　　）年　※両方記入すること。		
	学科等	本科　　学科　　コース		
		専攻科　　専攻　　コース		
	学　　年	※在校生のみ	学籍番号	※在校生のみ
	卒業等年月	昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）３月本科卒業 昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）３月専攻科修了 昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）退学		
	現住所	〒 TEL　　（　　）		

上記のとおり交付くださるようお願いします。

令和　　年　　月　　日

氏　名　　印

課長	課長補佐	係長	係	発行者	発行月日	証明書番号
					月　日	卒　　修 成績 （　　）