

# Kosen 学生 Web システム操作マニュアル

## ご利用環境について

Kosen 学生 Web システムを利用する場合、Web ブラウザには Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox をご利用ください。

また、ブラウザの Javascript は On にして下さい。

## 1 起動 ～ メニュー

### 1.1 起動

ブラウザを起動し、以下のアドレスを開きます。

広瀬キャンパス <https://kyomuweb-h.office.sendai-nct.ac.jp/gakusei/>

名取キャンパス <https://kyomuweb-n.office.sendai-nct.ac.jp/gakusei/>

### 1.2 ログイン



KOSEN WEB

ログインIDとパスワードを入力して下さい。

ログインID

パスワード

ログイン

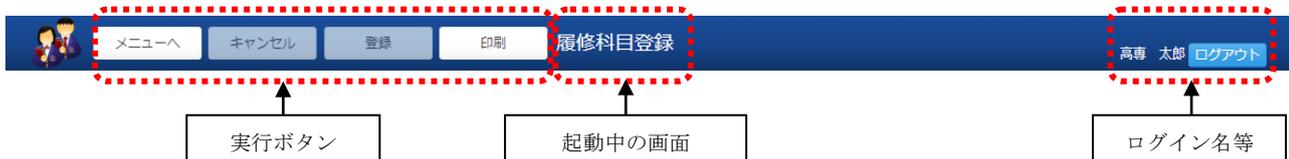
ログイン ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックして下さい。(Enter キーでも可)

## 1.3 メニュー



メニューをクリックすると各画面に移動します。

## 1.4 画面上部のボタン類について



## 実行ボタン

- |            |                     |
|------------|---------------------|
| 「メニューへ」ボタン | メニューに戻ります           |
| 「キャンセル」ボタン | 画面で行った変更を元に戻します     |
| 「登録」ボタン    | 画面で行った変更をシステムに登録します |
| 「印刷」ボタン    | 帳票等を出力します           |

## 起動中の画面

起動中の画面名称を表示します

## ログイン名等

ログインしているユーザー名を表示します

「ログアウト」ボタン ログアウトし、ログイン画面に戻ります

## 2 各画面

### 2.1 履修登録

9999999: 高橋 太郎

メニューへ キャンセル 登録 印刷 履修科目登録 高橋 太郎 ログアウト

登録上の注意

- 本年度履修を希望する科目にチェックを入れ、登録ボタンをクリックして下さい。
- 進級または卒業に必要な単位数、必須科目の有無に注意して下さい。
- 今年履修希望単位数には、前期と後期の科目も含まれますので、注意して下さい。
- 4年/編入学生・留学生等は学籍課学籍係に相談して下さい。
- 不明な点があれば、担任または学籍課学籍係に相談して下さい。

	今年履修希望単位数	昨年までの修得単位数	合計 条件	過不足単位数
一般科目	7	64	71 75 単位以上	4 単位不足
専門科目	38	33	71 82 単位以上	11 単位不足
合計	45	97	142	
{学修単位}	32	4	36 60 単位以下	
(多様なメディアを高度に利用して行う科目)	0	0	0 60 単位以下	

修得単位数および履修中の単位数

履修	学期	科目名	分類	担当	曜日・時間	単位
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	総合英語Ⅲ	一般科目 選択	教員 次郎	月2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	後期	社会科学	一般科目 選択	教員 次郎	月1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	後期	生物学	一般科目 選択	教員 三郎	水3	2
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	地球科学	一般科目 選択	日守 花子	木1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	情報社会学	専門科目 必修	北澤 達子	月3	2
<input checked="" type="checkbox"/>	後期	人工知能	専門科目 選択	真田 史郎	木1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	後期	オペレーティングシステム	専門科目 選択	山台 香子	月2	1
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	敬徳塾研	専門科目 選択	東北 尚	水1	1
<input type="checkbox"/>	前期	コンピュータアーキテクチャ	専門科目 選択	九州 太郎	水2	1
<input checked="" type="checkbox"/>	後期	分散コンピューティング	専門科目 選択	富士 太郎	火1	2
<input type="checkbox"/>	前期	光工学	専門科目 選択	旭 太郎	金1	1
<input type="checkbox"/>	後期	メカトロニクス概論	専門科目 選択	四國 五郎	火2	1
<input type="checkbox"/>	後期	ロボティクス	専門科目 選択	本田 浩二	金1	2
<input type="checkbox"/>	前期	無線技術特論Ⅱ A (遠征計画)	専門科目 選択	梶島 一二三	金2	2
<input type="checkbox"/>	前期	無線技術特論Ⅱ C (遠征法規)	専門科目 選択	福岡 英子	木3	2
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	技術管理論Ⅱ	専門科目 選択	豊田 昌幸	月1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	連年	卒業研究	専門科目 必修	高橋 太郎, 香川 次郎, 高和 ...	前 火1, 水3, 木2, 金3 後...	12
<input checked="" type="checkbox"/>	前期	応用ネットワーク技術	専門科目 選択	教員 八郎	火2	1

履修登録可能な科目

履修登録を行うことができます。

#### 2.1.1 単位数一覧

修得済単位、履修中単位と進級要件の単位数が表示されます。  
要件に満たしていない場合は、不足単位数が表示されます。

#### 2.1.2 履修登録・変更

「履修」にチェックを入れることにより履修登録が行えます。  
チェックを外すことにより履修の取消が行えます。  
変更後、実行ボタン「登録」をクリックして登録して下さい。

なお、必須科目については、変更出来ません。

#### 2.1.3 履修登録内容の印刷

実行ボタン「印刷」をクリックすると、画面の内容を印刷することができます。  
ただし、履修チェックを変更した場合は登録を行うまで印刷することができません。  
印刷前に「登録」ボタンをクリックして登録して下さい。



## 2.3 成績閲覧

科目名	成績	欠課
総合英語Ⅲ	90	
地球科学	100	
情報社会学	100	1
コンピュータアーキテクチャ	90	
技術者倫理	100	1

公開期間中の試験成績と欠課時数が閲覧可能です。公開されている成績は入力途中である可能性があります。

公開期間中の試験がない場合は科目が表示されず、閲覧可能な成績がない旨のメッセージが表示されます。

## 2.4 履修科目別出欠情報の閲覧

履修番号 科目名 担当教員	要出席時数 欠課時数 遅刻早退時数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5ALLH12180 総合英語Ⅲ 教員 太郎	15 0 0	04/12 月 2限	04/19 月 2限 休講	04/26 月 2限	05/10 月 2限	05/17 月 2限	05/24 月 2限	05/31 月 2限	06/07 月 2限	06/14 月 2限	06/21 月 2限	06/28 月 2限
5ALLH12240 地球科学 日本 花子	16 0 0	04/08 木 1限	04/15 木 1限	04/22 木 1限	05/06 木 1限	05/13 木 1限	05/20 木 1限	05/27 木 1限	06/03 木 1限	06/10 木 1限	06/24 木 1限	07/01 木 1限
5ALLH30300 情報社会学 北海 蓮子	16 1 0	04/12 月 3限	04/19 月 3限 欠	04/26 月 3限	05/10 月 3限	05/17 月 3限	05/28 金 1限	05/31 月 3限	06/07 月 3限	06/14 月 3限	06/21 月 3限	06/28 月 3限
5ALLH33480 コンピュータアーキテクチャ 九州 太郎	16 0 0	04/07 水 2限	04/14 水 2限	04/21 水 2限	04/28 水 2限	05/12 水 2限	05/19 水 2限	05/26 水 2限	06/02 水 2限	06/09 水 2限	06/16 水 4限	06/23 水 2限
5ALLH33770 技術者倫理 豊田 静香	15 1 0	04/12 月 1限	04/19 月 1限	04/26 月 1限 欠	05/10 月 1限	05/17 月 1限	05/24 月 1限	05/31 月 1限 休講	06/07 月 1限	06/14 月 1限	06/21 月 1限	06/28 月 1限
5ISASH30800 卒業研究 愛媛 太郎	66 0 0	04/07 水 3限	04/08 木 2限	04/09 金 3限	04/13 火 1限	04/14 水 3限	04/15 木 2限	04/16 金 3限	04/20 火 1限	04/21 水 3限	04/22 木 2限	04/23 金 3限

年度・実施学期を選択して下さい。

次に表示ボタンをクリックすると、選択した年度・実施学期に合った科目とその科目の出欠状況が表示されます。

※出欠が表示されていない時限(白)は、出席もしくは出席予定となります。

## 2.5 授業評価システムを開く

別ウィンドウで授業評価システムが開かれます。

詳細は学生 Web システム\_授業評価アンケートをご参照ください。

## 2.6 達成度記録

別ウィンドウで達成度記録画面が開かれます。

詳細は学生 Web システム\_学習等達成度記録編をご参照ください。

## 2.7 資格等活動記録

別ウィンドウで資格等記録画面が開かれます。

詳細は学生 Web システム\_学習等達成度記録編をご参照ください。