

Web出願エントリー入力要領【推薦入試用】

(Web 出願を行う際の参考にしてください。)

下記から出願する入試区分のページを参照してください。

【推薦による選抜（学力受験なし）】 1 ～ 6 ページ

【推薦による選抜（学力専願）】 7 ～ 12 ページ

【推薦による選抜（学力複数校受験）】 13 ～ 18 ページ

Web出願エントリー入力要領（推薦入試用）

入試区分【推薦による選抜（学力受験なし）】を選択の場合

はじめに、miraicompassの出願サイトをはじめて利用される方は【はじめての方はこちら】にお進みいただき、「E-mail」「パスワード登録」「志願者情報登録」を完了させてください。

その後、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでログインしてください。

独立行政法人 国立高等専門学校機構
仙台高等専門学校
National Institute of Technology, Sendai College

仙台高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

システムに関するお知らせ

【STEP 1】 入試区分を選択してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る 次へ

推薦による選抜に合格とならなかった場合に、学力検査を希望しない方は【推薦による選抜（学力受験なし）】を選択します。

【STEP 2】 志願者情報及び保護者情報を入力してください。

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

・当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓： 例)未来 名： 例)真 (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ： 例)ミライ メイ： 例)ツバサ (全角カナ)

生年月日 必須 2008年 1月 1日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 必須 選んでください

市区町村 必須 例)〇〇市 (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 必須 例)〇〇1-1-1 (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - - (半角数字)

出身校 必須 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 必須 選んでください

入寮希望 必須 ☐ 有 ☐ 無

第1志望 必須 選んでください

ここで選択した第1志望は、必ず【STEP3】の第1志望選択欄でも同じ類を選択してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓： 例)未来 名： 例)薫 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： 例)ミライ メイ： 例)カオル (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 **住所検索** (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください ▼

市区町村 例)〇〇市 (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 例)〇〇1-1-1 (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - - (半角数字)

上記電話番号の説明（例：父携帯） **必須**

志願者との続柄 **必須**

戻る

試験選択画面へ

【STEP3】 試験検索を行ってください。

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step3
試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分
推薦による選抜（学力受験なし）

試験日
選んでください

第1志望
選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
------	-----	-----	------

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する

試験日は1月16日を選択します。

第1志望欄は必ず【STEP2】で
選択した第1志望と同じ類にして
ください。

試験日と第1志望を入力すると検索
された試験の入試区分が表示されま
すので【選択】をクリックしてください。

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜（学力受験なし）	【推薦（学力受験なし）】I類（情報・電子系）	1月16日	>> 選択

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜（学力受験なし）	【推薦（学力受験なし）】I類（情報・電子系）	1月16日	<button>選択解除</button>

申込済試験

入試区分

現在選択中の試験が表示されます。
この時点では、まだお支払い画面には進まないでください。
【保存して中断する】をクリックしますと「申込情報保存完了」の画面に進みます。

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

注意

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

【マイページ】に進みますと、申込履歴の確認ができます。

マイページへ

ログアウト

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)

こちらもご確認ください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
230500001	推薦による選抜(学力受験なし)	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

<出願内容の確認>

【申込確認】に進みますと、「申込内容確認書」が印刷できるようになります。

申込内容確認書により、早めに在籍中学校や保護者の方に内容を確認してもらってください。
申込内容の修正が可能なのは、この時点までです。必ずご確認ください。

<検定料支払い方法選択>

申込内容に間違いがなければ【続きから】をクリックしていただき、「お支払い画面」に進み検定料支払い処理を行ってください(※出願エントリー期間内に処理を完了させてください)。
各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。
なお、お支払いの際には別途手数料がかかります。



※本校窓口でのお支払いはできません。

<受験票等の印刷>

検定料のお支払い完了後に、マイページの受験票欄に【受験票】のバナーが表示されます。
こちらから必要書類の印刷が可能になります(A4用紙1枚に「受験票」「写真票」「宛名票」がPDF形式で出力されます)。ご自宅以外にコンビニエンスストア等でも印刷できます。

*「受験票」は切り離して試験当日まで本人が保管してください。また受験票には受験番号が印字されていますので、必ずご確認ください。

*「写真票」と「宛名票」は在籍中学校に提出してください。

<出願書類提出(在籍中学校)>

在籍中学校は、出願書類(「写真票」「調査書」等)を角2封筒に入れて「宛名票」を貼り、簡易書留で期日までに郵送してください(持参も可)。

Web出願エントリー入力要領（推薦入試用）

入試区分【推薦による選抜（学力専願）】を選択の場合

はじめに、miraicompassの出願サイトをはじめて利用される方は【はじめての方はこちら】にお進みいただき、「E-mail」「パスワード登録」「志願者情報登録」を完了させてください。

その後、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでログインしてください。

独立行政法人 国立高等専門学校機構
仙台高等専門学校
National Institute of Technology, Sendai College

仙台高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

システムに関するお知らせ

【STEP 1】 入試区分を選択してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

推薦による選抜に合格とならなかった場合に学力検査の専願を希望する方は【推薦による選抜(学力専願)】を選択します。

戻る 次へ

【STEP2】 志願者情報及び保護者情報を入力してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓：	例)未来	名：	例)真	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ：	例)ミライ	メイ：	例)ツバサ	(全角カナ)
生年月日 必須	2008年	1月	1日		
住所	☐ 海外の方はチェック				
郵便番号 必須	1234567	住所検索	(半角数字：ハイフンなし7桁)		
都道府県 必須	選んでください				
市区町村 必須	例)〇〇市		(全角：(例)〇〇市)		
町名・番地 必須	例)〇〇1-1-1		(全角：(例)〇〇1-1-1)		
建物名・部屋番号	例)〇〇マンション101		(全角：(例)〇〇マンション101)		
電話番号 必須	- - (半角数字)				
出身校 必須	選んでください				
その他の学校	(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)				
在籍卒業区分 必須	選んでください				
入寮希望 必須	☐ 有 ☐ 無				
第1志望 必須	選んでください				
第2志望 必須	選んでください				
第3志望 必須	選んでください				
【最寄り地受験制度について】 最寄り地等受験制度の利用を希望する場合は、受験地選択時に「最寄り地等」を選択し、機構ホームページの「会場一覧」を参照して受験票・写真票に、事前相談の結果受け入れ可となった会場の「会場番号、会場略称」を記載してください。					
学力検査の受験地 必須	選んでください				

よくご確認の上、志望欄
を選択してください。

第1志望から第3志望は、それぞれ異なる類をお選びください。
「志望なし」を選択した場合は、それ以降の志望順位でも「志望なし」を選んでください。
STEP3でも同じ第1志望を選択してください。

ここで選択した第1志望は、必ず【STEP3】の
第1志望選択欄でも同じ類を選択してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓： 名： (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： メイ： (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 ▼

市区町村 (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - - (半角数字)

上記電話番号の説明（例：父携帯） **必須**

志願者との続柄 **必須**

【STEP 3】 試験検索を行ってください。

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step3
試験選択

お知らせ

以下の第1志望の選択肢は、STEP2で登録した第1志望と同じ内容を選択してください。
志望順位は、STEP2で登録した内容のとおり受理され変更は出来ません。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜（学力専願）

試験日 選んでください

第1志望 選んでください

試験日は1月16日を選択します。

第1志望欄は必ず【STEP2】で
選択した第1志望と同じ類にして
ください。

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜（学力複数校受験）

試験日 1月16日

第1志望 I類（情報・電子系）

（I類を第1志望としている場合の例）

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜（学力複数校受験）	【推薦（学力複数校）】I類（情報・電子系）	1月16日	> 選択

試験日と第1志望を入力すると検索
された試験の入試区分が表示されま
すので【選択】をクリックしてください。

検索された試験

入試区分

試験名

現在選択中の試験が表示されます。
この時点では、まだお支払い画面には進まないでください。
【保存して中断する】をクリックしますと「申込情報保存完了」の画面に進みます。

現在選択中の試験

入試区分

試験名

試験日

選択解除

推薦による選抜（学力複数校受験）

【推薦（学力複数校）】I類（情報・電子系）

1月16日

選択解除

申込済試験

入試区分

試験名

試験日

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

注意

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

【マイページ】に進みますと、申込履歴の確認ができます。

マイページへ

ログアウト

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)

こちらもご確認ください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦による選抜(学力専願)	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

＜出願内容の確認＞

【申込確認】に進みますと、「申込内容確認書」が印刷できるようになります。

申込内容確認書により、早めに在籍中学校や保護者の方に内容を確認してもらってください。

申込内容の修正が可能なのは、この時点までです。必ずご確認ください。

＜検定料支払い方法選択＞

申込内容に間違いがなければ【続きから】をクリックしていただき、「お支払い画面」に進み検定料支払い処理を行ってください(※出願エントリー期間内に処理を完了させてください)。

各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。

なお、お支払いの際には別途手数料がかかります。



※本校窓口でのお支払いはできません。

＜受験票等の印刷＞

検定料のお支払い完了後に、マイページの受験票欄に【受験票】のバナーが表示されます。

こちらから必要書類の印刷が可能になります(A4用紙1枚に「受験票」「写真票」「宛名票」がPDF形式で出力されます)。ご自宅以外にコンビニエンスストア等でも印刷できます。

*「受験票」は切り離して試験当日まで本人が保管してください。また受験票には受験番号が印字されていますので、必ずご確認ください。

*「写真票」と「宛名票」は在籍中学校に提出してください。

＜出願書類提出(在籍中学校)＞

在籍中学校は、出願書類(「写真票」「調査書」等)を角2封筒に入れて「宛名票」を貼り、簡易書留で期日までに郵送してください(持参も可)。

Web出願エントリー入力要領（推薦入試用）

入試区分【推薦による選抜（学力複数校受験）】を選択の場合

はじめに、miraicompassの出願サイトをはじめて利用される方は【はじめての方はこちら】にお進みいただき、「E-mail」「パスワード登録」「志願者情報登録」を完了させてください。

その後、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでログインしてください。

独立行政法人 国立高等専門学校機構
仙台高等専門学校
National Institute of Technology, Sendai College

仙台高等専門学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

システムに関するお知らせ

【STEP 1】 入試区分を選択してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

推薦による選抜に合格とならなかった場合に学力検査の複数校受験を希望する方は【推薦による選抜(学力複数校受験)】を選択します。

戻る 次へ

【STEP2】 志願者情報及び保護者情報を入力してください。

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了 >

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

・当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 例)未来 名: 例)真 (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)

生年月日 必須 2007年 1月 1日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 必須 選んでください

市区町村 必須 例)〇〇市 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 必須 例)〇〇1-1-1 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - - (半角数字)

出身校 必須 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 必須 選んでください

入寮希望 必須 ☐ 有 ☐ 無

STEP3でも同じ第1志望を選択してください

第1志望 **必須**

第2志望 **必須**

第3志望 **必須**

第4志望 **必須**

第5志望 **必須**

第6志望 **必須**

第7志望 **必須**

第8志望 **必須**

複数校受験の確認事項 **必須** ☐ 以下の複数校受験の注意事項を確認しました

- ・第1志望から第8志望は、それぞれ異なる類・コース・学科または「志望なし」を選択している
- ・第1志望以外の順位のいずれかに八戸高専または秋田高専が含まれている
- ・「志望なし」を選択した場合は、それ以降の志望順位欄でも「志望なし」を選択している

【最寄り地受験制度について】
最寄り地等受験制度の利用を希望する場合は、受験地選択時に「最寄り地等」を選択し、機構ホームページの「会場一覧」を参照して受験票・写真票に、事前相談の結果受け入れ可となった会場の「会場番号、会場略称」を記載してください。

学力検査の受験地 **必須**

ここで選択した第1志望は、必ず【STEP3】の第1志望選択欄でも同じ類を選択してください。

よくご確認の上、志望欄を選択してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 (半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - - (半角数字)

上記電話番号の説明(例: 父携帯) **必須**

志願者との続柄 **必須**

【STEP 3】 試験検索を行ってください。

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step3
試験選択

お知らせ

以下の第1志望の選択肢は、STEP2で登録した第1志望と同じ内容を選択してください。
志望順位は、STEP2で登録した内容のとおりに受理され変更は出来ません。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜（学力複数校受験）

試験日 選んでください

第1志望 選んでください

試験日は1月16日を選択します。

第1志望欄は必ず【STEP2】で
選択した第1志望と同じ類にして
ください。

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る
お支払い画面へ
保存して中断する

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜（学力複数校受験）

試験日 1月16日

第1志望 I類（情報・電子系）

（I類を第1志望としている場合の例）

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜（学力複数校受験）	【推薦（学力複数校）】I類（情報・電子系）	1月16日	> 選択

試験日と第1志望を入力すると検索
された試験の入試区分が表示されま
すので【選択】をクリックしてください。

検索された試験

入試区分

試験名

現在選択中の試験が表示されます。
この時点では、まだお支払い画面には進まないでください。
【保存して中断する】をクリックしますと「申込情報保存完了」の画面に進みます。

現在選択中の試験

入試区分

試験名

試験日

選択解除

推薦による選抜（学力複数校受験）

【推薦（学力複数校）】I類（情報・電子系）

1月16日

選択解除

申込済試験

入試区分

試験名

試験日

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

注意

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

【マイページ】に進みますと、申込履歴の確認ができます。

マイページへ

ログアウト

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)

こちらもご確認ください。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231100003	推薦による選抜(学力複数校受験)	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

<出願内容の確認>

【申込確認】に進みますと、「申込内容確認書」が印刷できるようになります。

申込内容確認書により、早めに在籍中学校や保護者の方に内容を確認してもらってください。

申込内容の修正が可能なのは、この時点までです。必ずご確認ください。

<検定料支払い方法選択>

申込内容に間違いがなければ【続きから】をクリックしていただき、「お支払い画面」に進み検定料支払い処理を行ってください(※出願エントリー期間内に処理を完了させてください)。

各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。

なお、お支払いの際には別途手数料がかかります。



※本校窓口でのお支払いはできません。

<受験票等の印刷>

検定料のお支払い完了後に、マイページの受験票欄に【受験票】のバナーが表示されます。

こちらから必要書類の印刷が可能になります(A4用紙1枚に「受験票」「写真票」「宛名票」がPDF形式で出力されます)。ご自宅以外にコンビニエンスストア等でも印刷できます。

*「受験票」は切り離して試験当日まで本人が保管してください。また受験票には受験番号が印字されていますので、必ずご確認ください。

*「写真票」と「宛名票」は在籍中学校に提出してください。

<出願書類提出(在籍中学校)>

在籍中学校は、出願書類(「写真票」「調査書」等)を角2封筒に入れて「宛名票」を貼り、簡易書留で期日までに郵送してください(持参も可)。