

仙台高等専門学校 事務職員（育児休業代替職員）公募

1. 募集人員 事務職員（フルタイム勤務）1名
2. 雇用期間 令和6年1月1日～令和6年3月31日
（更新の可能性あり。最長で令和7年3月31日まで）
3. 業務内容 総務課総務係が所掌する業務
4. 必要な経験等 基本的なPC操作（Word、Excel、電子メール等）のスキルを有すること。
5. 勤務場所 仙台高等専門学校 広瀬キャンパス
〒989-3128 仙台市青葉区愛子中央4丁目16-1
6. 給与等 独立行政法人国立高等専門学校職員給与規則の規定により支給
月給制（職務経験等により決定）
手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等
加入保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
7. 勤務時間等 勤務日：月曜日～金曜日（週5日勤務）
勤務時間：8:40～17:10（7時間45分）
（休憩時間：12:00～12:45）
時間外労働：あり（月平均10時間程度）
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給休暇、特別休暇等
8. 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記送付先宛に郵送してください。
応募書類送付先：
〒989-3128 宮城県仙台市青葉区愛子中央4丁目16-1
仙台高等専門学校広瀬キャンパス 総務課 人事・労務係 宛
（封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。）

※応募書類は返却いたしません。
9. 応募期限 令和5年12月14日（木）17:00 必着

10. 選考方法 書類選考の上、面接により決定いたします。
面接日時については、面接させていただく方にのみ、メールまたは電話
でご連絡いたします。
11. 問合せ先 仙台高等専門学校 総務課人事・労務係 佐々木
E-mail : jinjiroumu@sendai-nct.ac.jp TEL : 022-391-5510