中学校の先生方へ

miraicompass 出身中学校専用サイト (イベント・出願・合否照会・入学金納入) ご利用の手引き

【利用開始までの手順】

①【ミライコンパス専用サイト】出身中学校専用サイトでの利用開始申請方法

URL : https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf

申請期間: 令和6年11月22日(金)~令和7年1月27日(月)

手順(1):電話認証(3ページ参照)

- 手順(2):(A) 委任状アップロード・申請(6~7ページ参照) または (B) 申請用キーワード入力・申請(8~9ページ目参照)
 - (A)「委任状アップロード」を利用する場合は、即時照会可能となります。
 - (B)「申請用キーワード入力」を利用する場合は、本校側での「承認処理」後に利用可能となります。(申請から3営業日以内に承認処理いたします。)
 ◆本校申請用キーワード:8ページ目に記載しています。

②【ミライコンパス専用サイト】出願状況等閲覧可能期間

令和6年12月3日(火)~令和7年3月31日(月)

※ 本校では「合否照会」・「入学金納入」機能には対応しておりませんので、 予めご了承ください。

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム(イベント予約、インターネット 出願、合否照会、入学金納入等)です。

(運用·開発:三菱総研DCS株式会社)

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況等を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意 ください。

本サイトの URL は、

https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf

となります。

申請期間 9月1日~3月31日まで

各機能の状況公開の開始は、各学校のホームページや募集要項にあるそれぞれの期間と同じで す。お手数ですが、ご確認ください。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。



情報照会開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力





画面操作方法

(1) ユーザ情報・電話認証(共通)

| 自分の学校を選択しログ・ | イン(ユーザ登録済みの方) | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 員校を選択の ユーザ登録が |)うえ、「ログインへ」ボタンをクリック (お済みでない場合は、下記『ユーザ登録 | してください。 する方はこちら」からお手続きくださ | |
| | 道んでください | ~ | |
| | 潮んてください | ~ | |
| | 用んでください | ~ | |
| | DØ424 | | |
| ユーザ登録する方はこち | ŏ | | |
| 照会するに3 なお、お手6 (員校の電話 近くで操作。 | たりユーザ登録をする必要があります。 注の途中に 学校電話を用いた在時時 があり 場号(代表)にシステムより発信があり ただくとスムーズ(カチャロビッシンにいる | 「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし 行いますので、受け取れる連連をお聴 ます。この後の操作を行うパソコン等 | 、お芋続きください。 いいたします。 の端末をお持ちになり電話論が |

① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を 行いますので、受け取れる準備をお願いします。 (貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。) この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、 電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

| 学校情報 | |
|--------------|--|
| 貴校を選択してください* | 遅んでください 🗸 |
| | 選んでください 🗸 |
| | 這んでください 🗸 |
| | 貴校名 |
| 学校群氏名* | |
| 学校代表電話番号を入力 | ください(在籍確認でこちらの番号に発信いたします) |
| 電話番号(代表) * | |
| 担当者氏名* | |
| 申請先学校から連絡可能 | な電話番号/メールアドレスを入力してください。 |
| 電話番号(担当者) | |
| メールアドレス | アストンール386 ※「De-shiharal.net」からのポメールが受賞できるように設定してください。 ※セキュリティ設定等、ご利用の環境によってはメールが最かない場合がございますが、登録上開題ありません。 |
| ユーザ情報 | |
| 그-ザID* | (単発発数が55次が以上10次が以下) |
| | パスワードの次字解除 |
| バスワード* | |
| バスワード(確認用)* | ※11日の後日を思わまげ2日-16月2日、17イガラト |
| | * PROMETERIZES (COPERATION CONTROL STATE) * 文字教は[8文字以上16文字以下]で説をしてください。 * (PROMETERIZES) |
| | ・「「半海英芋」と「半海鉄芋」の組合社」で設定してください。 ・アルファベットの「大文子と小文子を15所」しています。 |
| | |

②学校情報・ユーザ情報を入力
以下の情報を選択・入力してください。
・中学校名(必須)
・学校長氏名(必須)
・電話番号(代表)(必須)
※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。
・担当者氏名(必須)
・電話番号(担当者)(任意)

- ・メールアドレス(任意)
- ·ユーザ ID(必須)

(半角英数字6文字以上10文字以下)

・パスワード (必須) (8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)



| 清朝入力 中国内 | BARIC DEED- | ド入力 問証元7 |
|----------|--|---|
| 学校情報の確認 | | |
| | 角纹系 | テスト学校 |
| | 70568 | 三菱校長 |
| | 毛25勝号 (代表) | |
| | 担当者托名 | 天来 |
| | 電路勝号 (旧当者) | |
| | メールアドレス | |
| ユーザ情報の確認 | 8 | |
| | ⊐-#10 | 1234migi |
| | 1029-F | (入力した)(スワード) |
| | 上20内容 ボタン博 本法を受 決測面で (4桁の) | は当りはおりませんか。 下部に、スルルをたいた気温時号(何点) 際にシステムから内静時間点ればす。 われのあき時代ですた。おシンチ号してくたさい、 合格料剤から加れる体部の様号を入れいたたきましたら白眉端間次でとなります。 長小の単物酸酸ははり分形ととなります。 フィントレーン フィント フィントレーン フィントレーン フィント フィント フィント フィントレーン フィント コー フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント フィント コー フィント フィント フィント コー フィント コー フィント フィント コー フィント コー フィント コー フィント コー コー フィント コー コー コー コー コー コー コー コー コー コー |

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

| 校编程入力》中国内召输 | t Marin WAD | |
|-------------|---------------------|--|
| 2011 コート: | (認識) トの有効時間は10分量です) | |
| | 6.5-422223-F4484 | |

④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がか かってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、 入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分 です。)

| PICARLAT) PLA | | 入力) 二川 7 | | | |
|----------------|---|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| ユーザの在職 | 確認が完了しました | | | | |
| | 以下内容でユーザ在時間 再度TOP価面よりログイン また、事務に委任状をア (委任状ダウンロードは) | 思が完了しました。 ンいただくことで、 ップロードしてい ログイン後のマイ・ | 版会を希望する学校への年 ただくと、申請後すぐに照会 ページからも可能です) | 講手続きを行えます。 同総となる学校もござ | NET. |
| | ユーザ情報は、第 再度TOP画面より い。承認完了後、 | 三者に知られ ログインの」 情報照会可能 | 920-5- いないよう取り扱い(と、照会を希望する: ととなります。 | こ十分注意してく 学校への申請手約 | <mark>ださい。</mark> 続きを行ってくださ |
| 学校情報 | | | | | |
| | 而位名 | テスト学校 | | | |
| | 学校展氏名 | 三黄校務 | | | |
| | 南话曲可 (代表) | | | | |
| | 担当有此名 | 3.5 | | | |
| | 電話曲号 (整備有) | - | - | | |
| | メールアドレス | | | | |
| ユーザ情報 | | | | | |
| | ユーザロ | 2024mcmc | | | |
| | | (スカレたパス | (7-15) | | |
| | パスワード | | | | |

⑤認証完了

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度 TOP 画面 よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続 をお願いします。メールアドレスを登録されている場合 は、「申請完了メール」が届きます。

※委任状アップロード(2ページのA)でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」 ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。(マイページからもダウンロードできます。) 出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にして ください。



(2)-1 ログイン (共通)

| 出身中学校専用サイト(学校選択) | ① 学校選択 |
|--|--|
| ■分の学校を選択しロウイン (ユーザ酸酸源みの力) 「「「「「「「「」」「「「」」」」」」」」」」」」」」「「「」」」」」」」」 | 出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を 選択して「ログインへ」ボタンを押してください。 |
| 出身中学校専用サイト(ログイン) | ② ログイン |
| ログイン ダスト学校 (1+13) のご知道着き 割却したユーザロン(スワートやご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ユーザロ・ パスワーF* 夏 8 0772- | (1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイ ン」ボタンを押してください。 |

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。委任状アップロードの場合は(2)-2 へ、申請用キーワード入力の場合は(2)-3 へお進みください。



(2)-2 委任状アップロード・申請(A) 推奨

| 出身中学校専用サイト (マイページ) | ① マイページ |
|---|----------------------------|
| ● 数柱状アップロードが未満です。「御住状をアップロードする」ボタンをクリックに、最任状のアップロードをお願いいたします。 | 1 |
| 出現校講師/ユーザ講師 市場 ストマの 市場 三里市 市場 三里市 市場 三里市 市場 本米 田田町 (日前) 二 ユーガロ 二 日本 ・ 二 二 二 2.9 (日) 二 二 二 1.0 (日本) ●「日本」 日本(日本) ●「日本」 日本(日本) ●「日本」 ●「日本(日本) ●「日本」 ●「日本) ●「日本」 ●「日本) | 「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。 |
| 出身中学校専用サイト(本人確認) | ② 委任状アップロード |

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」、ボタンから委任状をダウンロードして ください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真(画像)にして いただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)

委任状アップロード

展る

上記ボタンより委任状をダウンロードし、所定の内容を記入及び船印 そのファイルをPDF化。または写真(画像)のアップロードをお願い ※アップロード発了後、希望の線会先学校へ申請をお願いいたします。

ファイル連訳 選択されていません

| | 14 | 4 / 1 |
|---|--|---------------------------|
| and a second | (泰任:者) | |
| | 依两 | |
| | 9426 | |
| | 100 P | |
| | 6m | |
| | | 10 |
| 転は、下記の用目書 商者し、一切の構築 (ご利用内容) | た『mitalcompand出身中学校専用サイト』 を責任いたします。 | の代表利用者に |
| 転は、下記の目5番 間系し、一切の構造 (ご利用代容) ・miralcompass出 ・miralcompass出 | Caita(response)出身中学校専用サイト) Salis/でします。 命や学校サイトの批当者品加 身や学校サイトでの支援支援関連部(出現) | 10代表利用者に 等個人情報含む? |
| Kit,下記の供当者 用名し、一切の種類 (ご利用内容) * atraiconposed(3) * atraiconposed(3) (代用人) | へっ を「Mitalianguesallip中学校専用サイト」 を挙任いたします。 身や学校サイトでの支援主情報編載(出版 身や学校サイトでの支援主情報編載(出版) | 10代表利用者に 写像人像報言な) |
| NUL、下記の目前書 間本し、一切の種類 (ご和用元句) ・miralcompose出) ・miralcompose出) (代現人) 氏本 | たち を 「Altanionguese出版中学校2番用サイト」 を専行していたします。 中学校2サイトトでの名称生活を経 単学学校サイトトでの名称生活を経 | 10代表利用者に 写録人情報含む) |
| E21、下記の用当者 用本し、一切の場合 (工作用作用) ・加raicaspass出 ・加raicaspass出 (代用人) 氏本 | ハル や「Ministenessed」単中学校専用サイト) などがしてします。 キャッピオイトンの代表主体 単中学校サイトンの代表主体 単中学校サイトンの代表主体 単一学校サイトンの代表主体 単一学校サイトンの代表主体 単一学校サイトンの代表主体 単一学校サイトンの代表主体 単一学校 | 10 の代表利用者に 等額人情報会た? |
| E22、下記の用名者 商品し、一切の確認 (二句明内方) ・和iralempan出 ・和iralempan出 (代用人) 凡名 | NS を 気はたいのののののは などが、します。 なりだけイトトののまた品は キャワだけイトトでの支援支援業務設した期 キャワだけイトトでの支援支援業務設した期 | 10 の代表利用者に 写解人様報念む) |

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ「3MB」まで



| ■委任状のアップロードが充了し、 「極会先申請」タブより高校を選 自動承認となりそのまま情報組会 (高校によっては申請用キーワー | ました。東 江寺場は我了していません。 RU、信頼中戦事なら <i>1 ボジンを使してください。</i> であま。 Fの入力が必要です。また、周校街での承認作業を持つ場合があります。) |
|---|--|
| 出身校情報/ユーザ情報 | 92 |
| 566 | テスト学校(五十編) |
| 学校展氏名 | |
| 電話員可 (代表) | 090-1698-4663 |
| 1047 | A Brand |
| 電話時号 (担当者) | |
| メールアドレス | |
| סוק-ד | 2024memc |
| パスワード | (桿表示) |
| | 四百年4月1日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| NAAPA MAABR : | ユーザ管理 |
| | |
| 82-5-42-30-bodb/# | |
| 100 XS 76363761***** | |
| 照合を希 ※照会は ※一度に) | 望する学校を選択し、「照会申请する」ボタンをクリックしてください。 ・甲基が多想され2次第可能になります。 申請できるのは20秒までとなります。 |
| | aloccian v |
| | |
| | |
| 選択中の学校 | #MA datm+_r_+ |
| | P605 PE200 |
| | ####=-D |

③ 申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校 を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。 (照会に対応していない学校は表示されません。)

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細 は各高校へご確認ください。

※「仙台高等専門学校」を選択してください。

| | | (4 |
|------------------------------------|--|----|
| 総会申請が完了しました。 | | |
| 出身校情報/ユーザ情 | 報 | É |
| 青松岛 | テスト学校 | |
| 学校展氏名 | 三葉校長 | 一 |
| 编述曲句 (代表) | | - |
| 能当有式名 | 4.5 | 1 |
| 南武帝寸 (昭尚有) | | |
| メールアドレス | | |
| 1-91D | 2024mmc | |
| バスワード | (祥表示) | |
| 報会先追加申請 報会先追加申請 ※数会は ※一個に | はなる学校、なし、「用品中国する」ボタンキクリックしてください。 ・ 明辺が考慮したいであります。 ・ 神辺があるためで、明白になります。 ・ 通えてきない。 | |
| | RATCER · | |
| 1 | RATCEL | |

④ 照会申請完了·自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「照会 先選択」タブより照会先高校を選択の上次へ進んで ください。

(公開期間前の場合は開始までお待ちください。)



(2)-3 申請用キーワード入力・申請(B)





| ● 委任状アップロードが未満です ● 総会申請が完了しました。 | ・「責任状をアップロードする」ボタンをクリックし、責任状のアップロードをお願いいたします。 | |
|--|---|--|
| 出身校情報/ユーザ情 | lę. | |
| 866 | テスト学校 | |
| 学校展氏岛 | 三間投展 | |
| 编述曲号 (代表) | | |
| Enfine. | #5 | |
| 南35番号 (短尚者) | | |
| メールアドレス | | |
| 2-#10 | mcmc2024 | |

③ 照会申請完了·承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。 (メールアドレスを登録している場合承認・否認のメ ールが届きます。)

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。 ※承認には各高校の休業日等の関係で十日程度かかる場合があります

※本校側での承認は3営業日以内に対応します。





(4) ユーザ情報の追加手順(共通)

戻る 更新

고-ザID des0000 バスワード変更• ○する ⊛ しない

| 身中学校専用サイト(マイペ- | (-3) | ① マイページにアクセス |
|---|---|--|
| 出身校情報/ユーザ情報 東後高、 からいご/ 早秋高高、 未来 隣 電話電号(代数) 000-000 画話電高。 三夏 で 電話電号(円数) 000-000 メールアドレス せたやたち ユーザID 4520000 パスフード (球球売) 新規登録ユーザ情報 ユーザID* コーザID* コーザID* 第三電話名* | 2.人ばす中学校 4. 00-0000 5.7 00-0001 1.tt.jp 0 8) 2.39内石を朽正する 3. 1.1027-10059882 | ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後 新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。 登録を行うと、参照ユーザー覧に追加されます。 ※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント 等の状況確認(一覧表のpdf・Excel 出力含む) のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情 報の修正等はできませんのでご注意ください。 |
| 参照ユーザー覧 mraccoo 未来 太郎 H 41 1-1/1 H | 2 彩 例后K6 盆和02 | |

10



| 出身中学校専用 | サイト (ログイン) |
|---------|--|
| ログイン | みらいこんばす中学校のご指当者様 登録したユーザロとノスワードをご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください |
| | ユーザID* |
| | R 6 0942 |

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押 してください。

| 出身校情報/ユーザ情報 | ÷6 | |
|--------------|------------------------------|--|
| 肉积累 | みらいこんばす中学校 | |
| 学校長氏名 | 未来 翼 | |
| 電話番号(代表) | 000-0000-0000 | |
| 题当者氏名 | 三鍵 花子 | |
| 電話蘭号(担当者) | 000-0000-0001 | |
| メールアドレス | test@test.jp | |
| ユーザID | dcs0000 | |
| パスワード | (非表示) | |
| 金先申請 照金先證訳 : | automotive (La Val) ユーザ管理 | |
| 照会先選択 | | |
| | | |

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした 学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択 してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合 はこちら」のボタンを押してください。

| | イベント状況 MH (公開期間:21/4/1~22/3/31) |
|---|------------------------------------|
| | 出酬,合否情報顧会 (公開期間:21/4/1~22/3/31) |
| | |
| (またて) (おうてい) | パス高等学校(デモ用)) |
| | |
| | |
| 入網歷份 | × |
| 入10世分 データ酸び用1 | V V |
| 入滅臣分 データ並び第1 データ並び第2 | 9 9 9 |
| 入10世史 データ単び用1 データ単び用2 データ単び用2 | V V |
| 入3000分 デーク値び第1 デーク値び第2 デーク値び第3 検索対象 | N NARAWA |

③各種情報照会

照会したい内容をを選択し「検索」ボタンを押すと出願 等の状況を照会できます。

※pdf(一部 Excel 含)で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。



よくある質問

| ノてから、1 分 ノて入電がない |
|---------------------|
| て入電がない |
| |
| 、タンを押すか、 |
| ざい。 |
| |
| |
|)ます。 |
| ・役職・ |
| 要です。 |
| 出力可 |
| t. |
| |

| | (学校選択) | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|---------------|--|
| 自分の学校を選択し口 員校を選 ユーザ登 | グイン(ユーザ登録済みの方) 訳のうえ。「ログインへ」ボタンをクリック 読めあみてない場合は、下記「ユーザ登録 回んてください ローンでとかい | Pしてください。 はする方はこちら」からお明 マ | ಕೆಕೆ < ಸೆಕೆಟ. | |
| | 調んでください | ~ | | |
| | 0//124 | N | | |
| | | | | |

※その他の「よくある質問」は出身中学 校専用サイトの画面上部よりご確認可 能です。

