

証明書交付願

必要部数をそれぞれ記入してください。

種類	証明書の種類		発行部数	
	1. 成績証明書（本科）	和文 1部、	英文 1部	
	2. 成績証明書（専攻科）	和文 1部、	英文 1部	
	3. 卒業証明書（本科を卒業した方）	和文 部、	英文 部	
	4. 修了証明書（専攻科を修了した方）	和文 部、	英文 部	
	5. その他（ 〇〇試験用**証明書 ） ※学年修了証明書（退学者等用） 単位修得（取得）証明書（高卒認定用・電気主任技術者・電気工事士）等	和文 1部、	英文 部	
※在学証明書と卒業見込み証明書は証明書自動発行機をお使いください！！				
使用目的 〇〇試験受験のため				
※資格・試験のために使用する場合、資格・試験名を明記してください。				
交付者願	ふりがな	せんだい ひろな		
	氏名	仙台 ヒロナ		
	ローマ字表記 ※英文証明書の場合をご記載ください。	SENDAI Hirona		
	生年月日	昭和・ 平成 **年 *月 **日生（ **歳） 西暦（ 19** ）年 ※両方記入すること。		
	学科等	本科 〇〇〇 学科		コース
		専攻科 〇〇システム工学 専攻 〇〇〇〇		コース
	学年	※在校生のみ	学籍番号	※在校生のみ
	卒業等年月	昭和・ 平成 ・令和 **年（西暦 ****年）3月本科卒業		
		昭和・平成・ 令和 **年（西暦 ****年）3月専攻科修了		
		昭和・平成・令和 年（西暦 年）退学		
現住所	〒***-*** 東京都〇〇区〇〇 *丁目*番*号 〇〇マンション **号室 TEL 080-****-****			
代理人	現住所等	氏名 仙台 名瀬 本人との関係 父 〒***-**** 宮城県仙台市〇〇区〇〇*丁目*番*号 TEL 022-***-**** ☐ 本人の依頼により委任状、本人と代理人の公的身分証明書（もしくは写し）を添えて申込をいたします。		
	代理人の方に依頼して申請・受取をする場合は、代理人欄を記入のうえ、委任状・公的身分証明書の提示もしくは写しの提出をお願いします。			
上記のとおり交付くださるようお願いします。 令和 *年 *月 **日 氏名 宮城（旧姓 仙台）ヒロナ 印				

【 事務使用欄 】

※ここから下は記入不要です。

本人確認	☐ 公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート)の提示、もしくは写しの提出					
	☐ 顔写真なしの公的身分証明書2通の提示、もしくは写しの提出					
代理人申請	☐ 卒業(修了)生の公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート)の写しの提出					
	☐ 代理人の公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート)の提示、もしくは写しの提出					
	☐ 委任状の提出					
課長	課長補佐	係長	係	発行者	発行月日	証明書番号
					月 日	卒業 成績 ()