証　明　書　交　付　願

種類	証　明　書　の　種　類	発　行　部　数
	１．成績証明書（本科）	和文　　部、　英文　　部
	２．成績証明書（専攻科）	和文　　部、　英文　　部
	３．卒業証明書（本科を卒業した方）	和文　　部、　英文　　部
	４．修了証明書（専攻科を修了した方）	和文　　部、　英文　　部
	５．その他（　　） ※学年修了証明書（退学者等用） 単位修得（取得）証明書（高卒認定用・電気主任技術者・電気工事士）等	和文　　部、　英文　　部
	※在学証明書と卒業見込み証明書は証明書自動発行機をお使いください！！	

使用目的

※資格・試験のために使用する場合、資格・試験名を明記してください。

交付願者	ふりがな			
	氏　　名			
	ローマ字表記 ※英文証明書の場合はご記載ください。	※基本は名字（すべて大文字）名前（先頭のみ大文字）の順とします（例:KOSEN Taro）。表記に指定がある場合は、その表記を記入してください。		
	生年月日	昭和・ 平成　　年　　月　　日生　（　　歳） 西暦（　　）年　※両方記入すること。		
	学 科 等	本　科　　学科　　コース		
		専攻科　　専攻　　コース		
	学　　年	※在校生のみ	学籍番号	※在校生のみ
	卒業等年月	昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）３月本科卒業		
		昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）３月専攻科修了		
		昭和・平成・令和　　年（西暦　　年）退学		
	現 住 所	〒 TEL　　（　　）		
代理人	現 住 所 等	氏名　　本人との関係 〒 TEL　　（　　） □　本人の依頼により委任状、本人と代理人の公的身分証明書（もしくは写し）を添えて申込をいたします。		

上記のとおり交付くださるようお願いします。

令和　　年　　月　　日

氏　名　　印

【　事務使用欄　】

本 人 確 認	□　公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート）の提示、もしくは写しの提出
	□　顔写真なしの公的身分証明書2通の提示、もしくは写しの提出
代理人申請	□　卒業(修了)生の公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート)の写しの提出
	□　代理人の公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード表面、パスポート)の提示、もしくは写しの提出
	□　委任状の提出

課長	課長補佐	係長	係	発行者	発行月日	証明書番号
					月　日	卒　　修 成績 （　　）